

Se situer dans sa mission d'encadrement en tant qu'agent de la fonction publique hospitalière

Module 1 : MANAGER AU QUOTIDIEN

Les encadrants dans les structures de la Fonction publique hospitalière ont un rôle essentiel à jouer auprès des équipes pour favoriser une approche participative et réflexive autour du travail, promouvoir la coopération, la reconnaissance sous ses différentes formes et accompagner le changement en prévenant la souffrance des professionnels. Cette formation construite sur la pédagogie active et expérientielle vise à outiller les encadrants pour leurs pratiques managériales adaptées en toute circonstance.

PUBLIC VISÉ :

➤ Tout personnel en situation d'encadrement

ORGANISÉ PAR :

➤ ANTIDOTE
EXPERTISE

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ 12 Participants

DURÉE :

➤ 6 jours
2 jours + 2 jours + 2 jours

PRÉREQUIS :

➤ Exercer ou être appelé à exercer des fonctions d'encadrement

CONTACT :

➤ Mme HOUEL,
*Directrice pédagogique
contact@antidote-expertise.fr
Tel : 09.50.76.40.02

OBJECTIFS

- Identifier les rôles de l'encadrant dans le contexte de la FPH
- Mobiliser les différents styles de management et situer son mode dominant
- Mobiliser les styles managériaux en renforçant l'autonomie de l'équipe et savoir manager à distance
- Manager un collectif de travail pour favoriser la cohésion et le sentiment d'appartenance
- Donner du sens au travail et favoriser l'engagement autour de la stratégie de l'établissement
- Entretenir des relations fiables avec les membres de son équipe
- Gérer les conflits interpersonnels
- Repérer les signes de RPS
- Prévenir, alerter et maîtriser les RPS en tant que manager
- Créer un environnement de travail favorable

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Photolangage et technique post-it
- Apports appuyés par diaporama
- Autodiagnostic et cartographie de son équipe
- Jeux pédagogiques
- Élaboration d'une carte mentale
- Partage de pratiques et de vécu
- Exercices pratiques ou ludiques
- Études de cas sous formes variées
- Mises en situation (entretiens, gestion des conflits, ...)
- Découverte et appropriation d'outils

PROGRAMME

JOUR 1 :

Les rôles du manager dans un monde VICA
Les principaux modèles et styles managériaux
Autonomie de l'équipe et étapes clés -
Management participatif et délégitif
Management à distance et télétravail

JOUR 2 :

Le fonctionnement du collectif de travail
Dynamique d'équipe et mobilisation des énergies individuelles et collectives
Développement du sentiment d'appartenance et de cohésion

JOUR 3 :

Donner du sens et fixer des objectifs pertinents à son équipe
Promouvoir la reconnaissance au travail
Favoriser l'amélioration continue de la qualité des pratiques
Rappel sur les fondamentaux de la communication interpersonnelle
Prise en compte des personnalités et justice interpersonnelle et informationnelle
La communication non violente

JOUR 4 :

Se situer dans le développement des compétences et d'amélioration de la qualité
Faire émerger les besoins de son équipe
Accompagner les agents dans leur projet professionnel

JOUR 5 :

Décryptage des conflits au travail et leurs stades d'évolution
Approches psycho-comportementales et gestion des conflits interpersonnels
Communication assertive et non violente
Méthodes de gestion des conflits

JOUR 6 :

Phénomène et facteurs de risques psychosociaux au travail
Manifestations des RPS, repérage des personnels en souffrance et soutien managérial
Démarche de prévention des RPS - Outils de diagnostic et d'analyse
Responsabilité de chaque acteur quant à la qualité de vie au travail
Dimension d'un management bienveillant