

# Réussir vos réunions

Réunion d'équipe, réunion projet, réunion de résolution de problème, ... les occasions sont multiples de : professionnels pour qu'ils échangent et parviennent à un objectif prédéterminé. Si la réunion es communication très efficace et qui permet de gagner un temps précieux ; elle peut aussi être dysfonctionnements notamment lorsque l'animateur n'en maîtrise pas les techniques.

## Objectifs

- Utiliser la réunion comme outil de communication à bon escient
- Préparer efficacement ses réunions
- Assurer la dynamique de la réunion au moyen des techniques d'animation
- Gérer les comportements et situations difficiles en réunion

Public & Prérequis	Durée conseillée	Intervena
Equipe de direction Chef projet Encadrement Président de commission Tout professionnel animateur de réunion - Aucun prérequis	2 jours	Consultant spéci communica

## Eléments de contenu

### Communication et réunion

- Place de la réunion dans la communication interne et externe
- Les réunions en établissement de santé et médico-social
- Objectifs et typologies de réunions
- Du bon recours à ce moyen de communication : avantages et inconvénients des réunions

### La préparation de la réunion

- Le T.O.P. de la réunion
- Mise en place de la logistique de la réunion
- La convocation des participants et l'ordre du jour
- Les outils de la réunion : compte-rendu, relevé de décision, ...

### L'animation de la réunion

- Rôles de l'animateur et styles d'animation
- Place des autres intervenants et des participants
- Les différentes phases de la réunion : lancement, éventuels travaux en sous-groupes et présentations, échanges, synthèses, clôture
- La gestion du temps de la réunion
- Les techniques de l'animation : questionnement, reformulation, écoute active, ...

### La gestion des situations difficiles en réunion

- Dynamique des groupes et comportements des participants
- Polémiques, digressions et remise en cause de l'ordre du jour

### Les suites de la réunion

- Communication post-réunion
- Plan d'action arrêté en réunion et son suivi
- Feed-back et évaluation de son animation

## Techniques & Outils pédagogiques

- Apports conceptuels et méthodologiques courts appuyés par diaporama
- Jeux de rôle et mises en situation
- Travaux en sous-groupes sur ses pratiques
- Jeu pédagogique d'ancrage des acquis

## Les + de la formation

- L'essentiel à retenir vous est fléché au moyen d'une carte mentale et d'une liste de messages clés.
- Bénéficiez d'un accès pendant 4 ans à un mur web de ressources très complet (diaporama, guides, publications, ...) et mis à jour régulièrement.
- De nombreux autodiagnostic managériaux vous seront proposés ainsi que l'analyse de situations réelles vous permettre de vous inscrire dans un plan de perfectionnement continu
- Vous pourrez expérimenter certaines activités ludiques que vous pourrez réutiliser avec vos équipes

## Tarif

[Nous consulter](#)